



GRSociaal
Sociale Dienst Drechtsteden X Drechtwerk

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN Gemeenschappelijke Regeling Sociaal

28 augustus 2023

Versie 1.0

Inhoud

I Algemeen

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offerte en opdrachtverlening
- Artikel 4 Duur van de overeenkomst
- Artikel 5 Annulering

II Verkoop en verrichten werkzaamheden door Gemeenschappelijke Regeling Sociaal

- Artikel 6 Levering, kwaliteit en risico
- Artikel 7 Onderzoek bij levering
- Artikel 8 Eigendomsvoorbehoud
- Artikel 9 Afwijkingen
- Artikel 10 Verantwoordelijkheid voor de uitvoering
- Artikel 11 Halffabricaat, productie- en hulpmiddelen
- Artikel 12 Zaken wederpartij
- Artikel 13 aanlevering materialen, producten en hulpmiddelen
- Artikel 14 Betaling van kosten en bijdragen

III Bepalingen betreffende einde overeenkomst

- Artikel 15 Opzegging
- Artikel 16 Ontbinding

IV Overige bepalingen

- Artikel 17 Openbaarmaking en intellectuele eigendomsrechten
- Artikel 18 Geheimhouding
- Artikel 19 Overmacht
- Artikel 20 Aansprakelijkheid
- Artikel 21 Privacy en informatiebeveiliging
- Artikel 22 Slotbepaling
- Artikel 23 Toepasselijk recht en geschillen

Bijlage I Algemene voorwaarden VHG

Bijlage II Algemene voorwaarden ten behoeve van
Detacheringen

I Algemeen

Artikel 1 Definities

<i>Dienst(en)</i>	door Gemeenschappelijke Regeling Sociaal (hierna: 'GR Sociaal') te verrichten werkzaamheden ten behoeve van Klant, niet zijnde werken of Leveringen
<i>GR Sociaal</i>	Openbaar Lichaam Sociaal, handelend onder de naam GR Sociaal (KvK 5261896), met onderdelen Sociale Dienst Drechtsteden en Drechtwerk (concern) en gelieerde ondernemingen Drechtwerk B.V. (KvK 56347685, handelsnaam DrechtwerkGroen en DrechtwerkActief) en Werzaam B.V. (KvK 24363760).
<i>Goederen</i>	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
<i>Groenwerkzaamheden</i>	door GR Sociaal te verrichten werkzaamheden met betrekking tot groenvoorzieningen in de ruimste zin des woords
<i>Klant</i>	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van GR Sociaal
<i>Levering(en)</i>	de door de Klant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van GR Sociaal te leveren Goederen
<i>Overeenkomst(en)</i>	al hetgeen tussen GR Sociaal en de Klant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
<i>Partij(en)</i>	GR Sociaal en/of de Klant
<i>Werkzaamheden</i>	de te verrichten Leveringen en/of Diensten

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Verkoopvoorwaarden GR Sociaal zijn van toepassing op alle nieuwe aanbiedingen, werkzaamheden en offertes van GR Sociaal en op Overeenkomsten en alle daaruit voortvloeiende verbintenissen tussen GR Sociaal en de Klant.
2. In aanvulling van het voorgaande lid zijn op het aanbieden, aannemen en uitvoeren van Groenwerkzaamheden door GR Sociaal de meest recente versie van de volgende algemene voorwaarden van toepassing: a. *'Algemene Consumentenvoorwaarden voor de leden VHG branchevereniging voor ondernemers in het groen'* in geval van overeenkomsten met consumenten en b. *'Algemene business-to-business voorwaarden voor leden van de branchevereniging VHG'* in geval van zakelijke overeenkomsten en c. *'Algemene voorwaarden Interieurbeplanting'* (**Bijlage I**), als vastgesteld en gedeponereerd door het VHG branchevereniging, en zijn deze voorwaarden slechts aanvullend toepasselijk, waar de voornoemde algemene voorwaarden geen of geen in het concrete geval toepasbare voorziening kennen. De meest recente versie hiervan is te vinden op de website van DrechtwerkGroen. Bij discrepantie tussen de inhoud van deze Algemene Verkoopvoorwaarden GR Sociaal en de Algemene Voorwaarden VHG, gaat de inhoud van de Algemene Verkoopvoorwaarden GR Sociaal voor.
3. Ingeval de Overeenkomst betrekking heeft op het ter beschikking stellen van gedetacheerden of een detachering aspect heeft, blijft GR Sociaal de werkgever in de zin van het Burgerlijk Wetboek en zijn tevens de 'Algemene voorwaarden ten behoeve van Detacheringen' van toepassing, (**Bijlage II**). Bij discrepantie tussen de inhoud van deze Algemene Verkoopvoorwaarden GR Sociaal en de Algemene Voorwaarden Detachering, gaat de inhoud van de Algemene Voorwaarden Detachering voor.

Artikel 3 Offerte en Opdrachtverlening

1. Een offerte is gebaseerd op de door de Klant aan GR Sociaal verstrekte informatie en wordt schriftelijk uitgebracht.
2. Tenzij schriftelijk anders aangegeven, is de prijsopgave in een offerte geldig tot 30 dagen na offertedatum.
3. Aan kennelijke verschrijvingen en/of fouten in de offerte kunnen Klanten geen rechten ontleen.
4. Het is de Klant slechts toegestaan de inhoud van de offerte ter kennis te brengen van derden, na voorafgaande schriftelijke toestemming van de GR Sociaal.
5. De Overeenkomst komt tot stand op een van de navolgende wijzen en tijdstippen:
 - a. indien geen opdrachtbevestiging wordt toegestuurd, op het moment waarop een door de GR Sociaal gedaan aanbod door de Klant uitdrukkelijk schriftelijk en ongewijzigd is aanvaard of de GR Sociaal met de uitvoering van de overeenkomst is aangevangen;
 - b. indien wel een opdrachtbevestiging wordt toegestuurd, op het moment waarop de GR Sociaal de aan de Klant toegestuurde en door deze voor akkoord ondertekende opdrachtbevestiging retour heeft ontvangen;

- c. indien de door de Klant verstrekte opdracht niet is voorafgegaan door een aanbod van de GR Sociaal, op het moment waarop de GR Sociaal met de uitvoering van de Overeenkomst een aanvang maakt.
6. Indien op verzoek van de Klant wijzigingen in de overeengekomen opdracht plaatshebben, bijvoorbeeld ten aanzien van de omvang, de fasering, de methode, de analyse of de rapportage, kan dit leiden tot aanpassing van de verschuldigde kosten en de leveringstermijn. De GR Sociaal stelt de Klant hieromtrent tevoren schriftelijk in kennis. De Klant bevestigt deze wijziging schriftelijk.
7. De GR Sociaal doet al hetgeen redelijkerwijs verwacht mag worden om de Overeenkomst op de afgesproken wijze en binnen een eventueel afgesproken termijn uit te voeren. Indien de GR Sociaal de Overeenkomst niet tijdig binnen de overeengekomen termijn kan uitvoeren, wordt deze termijn met een redelijke termijn verlengd, zonder dat dit de Klant, geheel of gedeeltelijk, ontslaat van zijn contractuele verplichtingen jegens de GR Sociaal.
8. Tenzij door partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen betreft de overeengekomen termijn geen fatale termijn, zodat voor het intreden van een verzuim wegens termijnoverschrijding een schriftelijke ingebrekestelling is vereist.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst & prijsopgave

1. Met klanten wordt een overeenkomst gesloten voor de duur van tenminste 1 jaar, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Na het verstrijken van deze termijn wordt de overeenkomst telkenmale verlengd voor een periode van 1 jaar.
2. Na het verstrijken van de in lid 1 genoemde termijn, mag de overeenkomst tussentijds opgezegd worden met in acht neming van een opzegtermijn van 3 maanden.
3. Opgave van een prijs wordt gedaan op basis van de beschikbare gegevens en specificaties, die door de klant worden aangeleverd en de dan geldende tarieven, koersen, lonen etc. en zijn, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, exclusief verzend- en verpakkingskosten, verzekeringen, omzetbelasting en andere door de overheid opgelegde heffingen. Bij wijziging van de gegevens en specificaties, prijzen van materialen, hulpmiddelen, onderdelen, en grondstoffen, lonen, sociale lasten e.d. kunnen zij derhalve wijziging ondergaan.
4. De opgave geldt slechts de zaken en Werkzaamheden als gespecificeerd. Wijzigingen van specificaties, instructies of het opdragen van extra Werkzaamheden leidt tot wijziging, welk vastgesteld moet worden conform het prijsniveau dat in de bewuste branche voor redelijk gehouden moet worden, waarbij de door de GR Sociaal opgegeven prijs voor de oorspronkelijke bestelde zaken of werkzaamheden als richtlijn geldt.

Artikel 5 Annulering

1. De klant is bevoegd een overeenkomst te annuleren voordat de GR Sociaal met de uitvoering daarvan begonnen is en uitsluitend onder het aanbieden van de hierdoor voor de GR Sociaal ontstane schade. Daaronder wordt in elk geval begrepen de kosten die de GR Sociaal reeds heeft gemaakt, met inbegrip van betrokken materialen en diensten, voorbereiding, opslag, en voorts de overigens door de GR Sociaal geleden verliezen en gederfde winst.

II Verkoop en verrichten werkzaamheden door GR Sociaal

Artikel 6 Levering, kwaliteit en risico

1. Tenzij anders is overeengekomen geschiedt de verrichting van Werkzaamheden en de Levering van zaken door de GR Sociaal ter plaatse waar de GR Sociaal zijn bedrijf uitoefent. De afspraak, dat de GR Sociaal het vervoer zal regelen houdt geen afwijking van de plaats en het tijdstip van levering in, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen is.
2. Alle Leveringen van diensten en zaken die door de GR Sociaal worden verricht, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De GR Sociaal zal zich inspannen een zo goed mogelijk resultaat te bereiken, maar kan er uitdrukkelijk niet voor instaan dat een bepaald resultaat wordt bereikt.
3. De GR Sociaal is gerechtigd, maar niet gehouden verkochte of vervaardigde zaken in gedeelten te leveren.
4. De Klant die de levering van zaken of het verrichten van Werkzaamheden door de GR Sociaal verhindert door niet de noodzakelijke medewerking te verlenen of doordat er een ander beletsel van zijn zijde opkomt, is daardoor van rechtswege in verzuim zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is.
5. De kosten van verzending van de door de GR Sociaal te leveren zaken komen naast de overeengekomen prijs voor rekening van de Klant. Indien franco levering is overeengekomen, wordt steeds de goedkoopste wijze van verzending gevolgd.
6. De Klant draagt tijdens de verzending het risico van verlies en beschadiging. Het aannemen van zaken van de GR Sociaal door de vervoerder, geldt als bewijs dat de emballage in goede staat was, tenzij het tegendeel is aangekend op de vrachtbrief of ontvangstbewijs.
7. De GR Sociaal is niet belast met het opslaan van de te leveren zaken, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen. Indien opslag door de GR Sociaal is overeengekomen, komen de kosten daarvan naast de overeengekomen prijs voor rekening van de Klant. De Klant draagt tijdens opslag het risico van verlies of beschadiging van de

verkochte en/of vervaardigde zaken.

Artikel 7 Onderzoek bij levering

1. De Klant is gehouden binnen bekwame tijd en in ieder geval binnen 5 dagen na levering te onderzoeken of de GR Sociaal de overeenkomst deugdelijk is nagekomen.
2. Indien de Klant meent dat de GR Sociaal in de nakoming van uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen is tekortgeschoten, dient de Klant de GR Sociaal hiervan terstond en in elk geval binnen 5 dagen na levering schriftelijk in kennis te stellen.
3. De nakoming van de Overeenkomst geldt tussen partijen als deugdelijk indien de Klant heeft nagelaten het desbetreffende onderzoek tijdig te verrichten of heeft nagelaten de GR Sociaal tijdig na levering van een beweerdelijk tekortschieten schriftelijk in kennis te stellen.
4. Indien door bijzondere omstandigheden de termijnen van 5 dagen in de voorgaande leden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar blijken te zijn, zal deze termijn worden verlengd tot uiterlijk het eerste moment waarop het onderzoek respectievelijk het in kennis stellen van de GR Sociaal voor de Klant redelijkerwijs mogelijk is.
5. De prestatie van de GR Sociaal geldt in elk geval tussen partijen als deugdelijk, indien de Klant het geleverde of een gedeelte van het geleverde in gebruik heeft genomen, heeft bewerkt of verwerkt, aan derden heeft geleverd.
6. Ingeval van een ondeugdelijk prestatie is de GR Sociaal steeds bevoegd in plaats daarvan een nieuwe deugdelijk prestatie te stellen.

Artikel 8 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door de GR Sociaal geleverde zaken blijven eigendom van de GR Sociaal tot op het moment dat de Klant volledig heeft voldaan aan al zijn betalingsverplichtingen jegens de GR Sociaal uit hoofde van enige met de GR Sociaal gesloten overeenkomst tot het leveren van zaken of het verrichten van werkzaamheden of diensten, vorderingen terzake van het tekortschieten in de nakoming van een dergelijke overeenkomst daaronder begrepen.
2. De Klant is vóór bedoelde eigendomsovergang niet bevoegd deze zaken, anders dan overeenkomstig zijn normale bedrijf en de normale bestemming van de zaken, te verkopen, af te leveren of anderszins te vervreemden. Het is de Klant voorts niet toegestaan om deze zaken te verpanden of aan derden enig ander recht daarop te verlenen zolang de eigendom van deze zaken niet op de Klant is overgegaan.
3. De Klant is verplicht de zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn afgeleverd zorgvuldig en als herkenbaar eigendom van de GR Sociaal te bewaren.
4. De GR Sociaal is gerechtigd de zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn afgeleverd en nog bij de Klant aanwezig zijn, terug te nemen indien de Klant niet voor tijdige betaling van de facturen zorg draagt of in betalingsmoeilijkheden verkeert of dreigt te gaan verkeren. De Klant zal de GR Sociaal te allen tijde vrije toegang verlenen tot zijn zaken ter inspectie ervan en/of ter uitoefening van de rechten van de GR Sociaal.

Artikel 9 Afwijkingen

1. Afwijkingen tussen de door de GR Sociaal geleverde en de gevraagde prestatie kunnen geen reden vormen voor afkeuring, korting, ontbinding van de overeenkomst of schadevergoeding, indien deze van geringe betekenis zijn.
2. Bij de beoordeling of afwijkingen in het totaal van het geleverde al dan niet als gering moeten worden beschouwd, wordt een representatieve steekproef uit de leverantie in aanmerking genomen. De levering van zaken kan dus niet op enkele exemplaren worden afgekeurd.
3. Afwijkingen, die alle omstandigheden in aanmerking genomen, geen of ongeschikte invloed op de gebruikswaarde hebben, worden steeds geacht afwijkingen van geringe betekenis te zijn.
4. Waar de afwijking van geringe betekenis kwantitatieve vermeerdering of vermindering van de levering met zich brengt, wordt de prijs proportioneel aangepast.

Artikel 10 Verantwoordelijkheid voor de uitvoering

1. Opdrachten van de Klant dienen vergezeld te gaan van een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden.
2. Indien de gewenste uitvoering van opdrachten of nadien opgegeven aanwijzingen niet duidelijk en schriftelijk aan de GR Sociaal ter kennis zijn gebracht, heeft de GR Sociaal volledig voldaan aan zijn verplichtingen indien de GR Sociaal zich heeft gehouden aan de hem wel duidelijk en schriftelijk gegeven aanwijzingen en specificaties, of – bij gebreke daarvan – aan wat de GR Sociaal onder omstandigheden voor de gewenste uitvoering heeft kunnen voldaan.

Artikel 11 Halffabricaat, productie- en hulpmiddelen

1. Van alle door de GR Sociaal vervaardigde ontwerpen, plannen, calculaties, productiemiddelen, halffabricaten en/of hulpmiddelen blijven de rechten van (intellectuele) eigendom bij de GR Sociaal

berusten, ook als deze bv. in verband met de kosten van vervaardiging, als aparte post op de offerte, het aanbod of factuur zijn vermeld.

2. De GR Sociaal is nimmer gehouden productiemiddelen, halffabricaten en/of hulpmiddelen aan de Klant af te geven.
3. De GR Sociaal is evenmin gehouden deze productiemiddelen, halffabricaten en/of hulpmiddelen voor de Klant te bewaren. Indien zulks tussen de GR Sociaal en de Klant uitdrukkelijk alsnog overeengekomen zou worden, is de GR Sociaal bij gebreke aan een andersluidend uitdrukkelijk en schriftelijk beding, slechts gehouden tot bewaring tot ten hoogste 2 maanden en behoeft niet in te staan tot geschiktheid tot herhaald gebruik.

Artikel 12 Zaken wederpartij

1. De GR Sociaal zal de door de Klant in het kader van de uitvoering van de overeenkomst aan hem toevertrouwde zaken bewaren met de zorg van een goed bewaarder. De Klant draagt tijdens de bewaring het risico van beschadiging of verlies van bedoelde zaken en dient zelf voor gewenste dekking van risico's verzekering zorgt te dragen.
2. De GR Sociaal is gerechtigd de afgifte van zaken op te schorten totdat alle vorderingen van de GR Sociaal welke verband houden met deze zaken of de rechtsverhouding in het kader waarvan de GR Sociaal de zaken onder zich heeft gekregen, en alle vorderingen welke de GR Sociaal overigens jegens de Klant heeft, voldaan zijn.

Artikel 13 Aanlevering materialen, producten en hulpmiddelen

1. Indien de Klant met de GR Sociaal is overeengekomen dat zij zaken, zoals materiaal of producten, ter verwerking of voor het verrichten van Werkzaamheden zal (doen) aanleveren, dient zij dit op de door GR Sociaal te bepalen wijze, en tijdstip te doen en bij gebreke van bijzondere aanwijzingen op een dergelijke wijze en tijdstip te doen dat op een redelijke wijze uitvoering van de overeenkomst mogelijk is.
2. De GR Sociaal is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst, als dat haar oorzaak vindt in moeilijkheden bij verwerking of hantering van de door of vanwege de Klant aangeleverde zaken, welke hem niet tijdig bekend waren of in redelijkheid bekend hoefden te zijn.
3. De GR Sociaal staat niet in voor de resultaten indien de aangeleverde zaken niet de eigenschappen blijken te hebben welke de overeengekomen of normale bewerkingen welke uit de overeenkomst voortvloeien blijken te kunnen doorstaan of daardoor niet de voor ogen staande werkzaamheden verricht kunnen worden.
4. De Klant is gehouden het nodige ter beschikking te stellen om voor de overeengekomen prestatie behoorlijk proeven te kunnen uitvoeren.

Artikel 14 Betaling van kosten en bijdragen

1. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum onder vermelding van het factuurnummer, tenzij anders overeengekomen.
2. Indien de betaling niet binnen de vermelde termijn heeft plaats gevonden, is de Klant van rechtswege in verzuim en kan de GR Sociaal vanaf de vervaldatum de dan geldende wettelijke rente percentage over het openstaande bedrag in rekening brengen.
3. Ten laste van de Klant komen tevens alle kosten die de GR Sociaal zich zowel in als buiten rechte moet getroosten om bij overschrijding van een betalingstermijn incassering van zijn vordering en rente te krijgen. Bij incasso in en buiten rechte is de GR Sociaal gerechtigd een vergoeding te verlangen berekend op basis van de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende Besluit.
4. De Klant heeft nimmer het recht om enige betalingsverplichting jegens de GR Sociaal op te schorten.
5. Alle vermelde bedragen en prijzen zijn exclusief BTW tenzij anders is aangegeven

IV Einde overeenkomst

Artikel 15 Opzegging

1. Partijen zijn bevoegd de Overeenkomst door opzegging te beëindigen, doch uitsluitend indien redelijkerwijs te verwachten is dat de Overeenkomst, zonder dat sprake is van toerekenbare tekortkoming door een van de partijen in de nakoming van zijn verplichtingen, niet (meer) kan of zal worden uitgevoerd zoals door partijen is overeengekomen, waaronder begrepen de situatie waarin de GR Sociaal in surséance van betaling of faillissement verkeert, dan wel haar onderneming staakt.
2. Opzegging dient te geschieden bij aangetekend schrijven, waarin de reden voor opzegging zal worden vermeld. Partijen hebben een opzegtermijn van 3 maanden, tenzij partijen een andere termijn overeenkomen.
3. Indien de Overeenkomst door de Klant wordt beëindigd, is de GR Sociaal gehouden in redelijkheid al datgene te doen wat door het redelijk belang van de Klant in verband met de beëindiging van de

Overeenkomst wordt gevorderd. Indien de GR Sociaal daartoe extra kosten moet maken worden deze bij de Klant in rekening gebracht

Artikel 16 Ontbinding

1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

V Overige bepalingen

Artikel 17 Openbaarmaking en intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten in de ruimste zin des woords, welke ontstaan in het kader van de uitvoering van de opdracht - waar en wanneer dan ook - berusten uitsluitend bij de GR Sociaal, tenzij tussen partijen anders is overeengekomen. De GR Sociaal heeft derhalve ook het recht om de resultaten uit de opdracht (in andere vorm) openbaar te maken, artikelen over onderzoeksresultaten te publiceren en de data die bij de uitvoering van de opdracht zijn verzameld te hergebruiken teneinde nieuwe resultaten te genereren, een en ander met in achtneming van gerechtvaardigde belangen van de Klant. Voor zover intellectuele eigendomsrechten nodig zijn voor het gebruik van hetgeen waarop de Overeenkomst betrekking heeft door de GR Sociaal, zal de Klant er zorg voor dragen dat deze rechten aan de GR Sociaal overgedragen worden.
2. De GR Sociaal behoudt het recht nadat de opdracht is afgerond de gegevens te gebruiken voor nadere analyses, toekomstige opdrachten en publicaties.

Artikel 18 Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
4. De Klant is verplicht om op eerste verzoek van de GR Sociaal het personeel van de Klant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
5. Alle vertrouwelijke informatie blijft eigendom van de gever en wordt door de ontvangende partij slechts voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruikt. Partijen zullen alle gegevens die zij van elkaar hebben ontvangen en die vertrouwelijk van aard zijn, met inbegrip van alle kopieën ervan, op eerste verzoek teruggeven of vernietigen. Op verzoek van de gever verstrekt de ontvangende partij bewijs van het feit dat de gegevens onherroepelijk zijn vernietigd of verwijderd. Eventuele teruggave van de gegevens zal in een algemeen gangbaar, gestructureerd en gedocumenteerd gegevensformaat langs elektronische weg plaatsvinden.

Artikel 19 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de GR Sociaal onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Klant geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van de GR Sociaal kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst te voorzien was.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de GR Sociaal opgeschort en heeft de Klant geen recht op enige (schade) vergoeding.
3. Onder overmacht wordt in deze Algemene Verkoopvoorwaarden niet verstaan een (al dan niet toerekenbare) tekortkoming in de uitvoering van verplichtingen van leveranciers en onderaannemers, procedurefouten van partijen, onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen en/of liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.

Artikel 20 Aansprakelijkheid

1. Indien één van de partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst, zal de andere partij haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichting(en) reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden, waarbij de wederpartij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen.
2. De partij, die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door haar geleden c.q. te lijden schade.
3. De in het tweede lid bedoelde aansprakelijkheid voor schade wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst zal op jaarbasis in geen geval meer bedragen dan de jaarvergoeding.
4. De Klant vrijwaart de GR Sociaal voor alle aanspraken van derden terzake de uitvoering van de Overeenkomst, de toepassing van de resultaten en adviezen of de gevolgen daarvan.

Artikel 21 Privacy en informatiebeveiliging

1. Het onderhavige artikel is van toepassing voor zover de Klant in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens van de GR Sociaal verwerkt.
2. De Klant verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. De Klant zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
4. De Klant verwerkt persoonsgegevens louter binnen de Europese Economische Ruimte, althans een land dat door een besluit van de Europese Commissie als veilig is aangemerkt, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
5. Alle persoonsgegevens worden als vertrouwelijk in de zin van artikel 18 van deze voorwaarden aangemerkt. Zodra de samenwerking is beëindigd, zal de Klant naar keuze van de GR Sociaal:
 - (i) alle of een door de GR Sociaal bepaald gedeelte van de ter beschikking gestelde persoonsgegevens aan de GR Sociaal ter beschikking stellen;
 - (ii) de persoonsgegevens die hij van de GR Sociaal heeft ontvangen op alle locaties vernietigen, in welke vorm dan ook en toont dit aan, tenzij partijen iets anders overeenkomen.

Artikel 22 Slotbepaling

1. Deze Algemene Verkoopvoorwaarden GR Sociaal zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Dordrecht.
2. Van deze Algemene Verkoopvoorwaarden GR Sociaal kan slechts worden afgeweken indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
3. Indien een bepaling van deze Algemene Verkoopvoorwaarden GR Sociaal nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
4. De toepasselijkheid van voorwaarden of bedingen van de Klant wordt uitdrukkelijk door de GR Sociaal van de hand gewezen.

Artikel 23 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Algemene Verkoopvoorwaarden GR Sociaal, alsmede op alle aanbiedingen, Overeenkomsten en alle daaruit voortvloeiende verbintenissen van de GR Sociaal is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen de GR Sociaal en de Klant zullen bij voorkeur worden behandeld met toepassing van mediation.
3. Indien een van de partijen niet voor mediation wenst te kiezen of indien mediation niet tot een oplossing leidt, zullen geschillen, voor zover niet anders door de wet voorgeschreven of voor bestuurlijk overleg wordt gekozen, worden beslecht door een bevoegde rechter te Dordrecht.

Bijlage I Algemene voorwaarden VHG

- a. *'Algemene Consumentenvoorwaarden voor de leden VHG branchevereniging voor ondernemers in het groen'*
- b. *'Algemene business-to-business voorwaarden voor leden van de branchevereniging VHG'*
- c. *'Algemene voorwaarden Interieurbeplanting'*

ALGEMENE VOORWAARDEN TEN BEHOEVE VAN DETACHERINGEN**1. Werkingsfeer en bereik**

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van de GR Sociaal, hierna ook wel te noemen 'Uitlener', voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen een of meer Gedetacheerde(n) aan een Inlener.
- 1.2. Eventuele algemene, inkoop- of andere voorwaarden van de Inlener zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk zijn aanvaard door Uitlener.
- 1.3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- 1.4. In geval van strijdigheid van een bepaling uit deze algemene voorwaarden met enige bepaling van een specifiek tussen partijen gesloten overeenkomst, prevaleert de in de desbetreffende bepaling opgenomen bepaling.
- 1.5. Als deze algemene voorwaarden nietige bepalingen bevatten, leidt dit niet tot nietigheid van de overige bepalingen in deze overeenkomst. De nietige bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zo veel mogelijk overeenkomt met de bedoelingen van Partijen.

2. Definities

- 2.1. Gedetacheerde: de natuurlijke persoon die door Uitlener aan Inlener ter beschikking wordt gesteld voor het verrichten van werkzaamheden in de onderneming van Inlener .
- 2.2. Inlener: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Gedetacheerde werkzaamheden onder diens leiding en toezicht laat uitvoeren.
- 2.3. Uitlener: Openbaar Lichaam Sociaal, verder te noemen: GR Sociaal.
- 2.4. Cao: Cao WSW , Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties, Cao Aan de Slag en de (voormalige) Cao WIW;
- 2.5. Detacheringsovereenkomst: de overeenkomst tussen Uitlener en Inlener op grond waarvan één of meer Gedetacheerde(n) aan de Inlener ter beschikking worden gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, tegen betaling van een vergoeding door Inlener aan Uitlener.

3. Totstandkoming overeenkomsten

- 3.1. Overeenkomsten tussen Uitlener en Inlener komen tot stand doordat Inlener een door Uitlener gedaan aanbod (al dan niet in de vorm van een (concept) detacheringsovereenkomst tot terbeschikkingstelling van Gedetacheerde(n) schriftelijk accepteert.
- 3.2. Tenzij in het aanbod anders wordt vermeld, is het aanbod van Uitlener steeds geldig gedurende 14 dagen na dagtekening.

4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1. Inlener zal, al dan niet op verzoek van Uitlener, in verband met de uitvoering van de overeenkomst alle noodzakelijke gegevens en bescheiden ter beschikking stellen.
- 4.2. Inlener is gehouden om de andere partij onverwijld te informeren met betrekking tot feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 4.3. Uitlener bepaalt aan de hand van de haar bekende hoedanigheid en deskundigheid van de Gedetacheerden en de door Inlener verstrekte inlichtingen over de door Gedetacheerden te verrichten werkzaamheden welke Gedetacheerden ter beschikking worden gesteld. Als inlener niet tevreden is over een of meer Gedetacheerden, kan dit slechts tot vervanging van Gedetacheerde leiden als eerst daaromtrent een inhoudelijk gesprek heeft plaatsgevonden tussen Inlener, Uitlener en Gedetacheerde. Indien het gesprek leidt tot de conclusie dat Gedetacheerde(n) inderdaad onvoldoende functioneert, zal Uitlener, mits beschikbaar, (een) andere Gedetacheerde(n) ter beschikking stellen, zodat het aantal Gedetacheerden als bedoeld in artikel 1.1 van de detacheringsovereenkomst gelijk blijft.
- 4.4. Indien, in afwijking van artikel 4.3 en met instemming van Uitlener, Inlener bepaalt welke Gedetacheerden ter beschikking worden gesteld, is Uitlener op geen enkele wijze aansprakelijk als Gedetacheerden niet aan de verwachtingen van Inlener voldoen.

5. Tarieven

- 5.1. Het tarief dat Uitlener aan Inlener in rekening brengt, wordt in de detacheringsovereenkomst vastgelegd. Naast het overeengekomen tarief komen ook overige kosten die Uitlener voor de uitvoering van de overeenkomst maakt voor vergoeding in aanmerking, met inachtneming van het bepaalde in de overeenkomst en deze algemene voorwaarden.
- 5.2. Tenzij anders is overeengekomen zijn de geldende tarieven van Uitlener altijd exclusief omzetbelasting (BTW).
- 5.3. Partijen spreken in de detacheringsovereenkomst af op welke moment en met welke frequentie wordt gefactureerd.
- 5.4. Uitlener is gerechtigd om een voorschot in rekening te brengen. Dit voorschot dient tot zekerheid van hetgeen Inlener aan Uitlener verschuldigd is en zal worden verrekend met het uiteindelijk door Inlener aan Uitlener verschuldigde bedrag. Indien de omvang van de terbeschikkingstelling daartoe aanleiding geeft, is Uitlener gerechtigd om aan Inlener een aanvullend voorschot in rekening te brengen.

- 5.5. Uren of dagen waarop Gedetacheerden geen werkzaamheden kunnen verrichten als gevolg van oorzaken welke gelegen zijn in de organisatie van Inlener of anderszins aan hem toe te rekenen zijn, worden aan Inlener in rekening gebracht als het ware door Gedetacheerde(n) gewerkte uren.
- 5.6. Indien de tarifiering op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden die moeten blijken uit de administratie van Inlener, dan dient Inlener die administratie op het eerste verzoek beschikbaar te stellen aan Uitlener en is Uitlener gerechtigd om de administratie van Inlener te (laten) controleren. Indien uit dit onderzoek blijkt dat de opgave van Inlener niet overeenkomt met de werkelijke gang van zaken, komen de kosten voor controle voor rekening van Inlener, zonder dat Uitlener daarmee enig recht verliest.

6. Kosten voor bedrijfsmiddelen, ontwikkeling, scholing en individuele werkaanpassingen

- 6.1. Kosten voor gereedschappen, werkkleding etc. komen volledig voor rekening van Inlener. Inlener berekent deze kosten niet door aan Uitlener.
- 6.2. Kosten voor vakgerichte ontwikkeling en scholing komen voor rekening van Inlener. Inlener berekent deze kosten niet door aan Uitlener.
- 6.3. Inlener brengt, gedurende de overeengekomen periode van ter beschikkingstelling, in overleg met de Uitlener de noodzakelijke aanpassingen en/of voorzieningen aan op de werkplek van Gedetacheerden die specifiek verband houden met de beperkingen van Gedetacheerden. De kosten hiervan komen voor rekening van Uitlener.
- 6.4. Inlener draagt zorg voor het beheer, onderhoud en de verzekering van de ten behoeve van de Gedetacheerden in bruikleen ter beschikking gestelde werkplekaanpassing(en) en/of voorziening(en). Inlener is gehouden om geleden schade, die voortvloeit uit onder meer beschadiging, vernietiging, achterstallig onderhoud, ont- en vervreemding van de in bruikleen ter beschikking gestelde werkplek aanpassing(en) en/of voorziening(en), aan Uitlener te vergoeden, tenzij deze schade redelijkerwijs niet aan de inlener kan worden toegerekend.
- 6.5. Indien zich bijzonderheden voordoen terzake van de in bruikleen ter beschikking gestelde werkplekaanpassing(en) en/of voorziening(en), is Inlener verplicht hiervan zo spoedig mogelijk opgave te doen aan Uitlener.
- 6.6. Na beëindiging van de detachering van Gedetacheerde voor wie de aanpassingen en/of voorzieningen getroffen zijn, is Inlener gehouden de werkplek aanpassing(en) en/of voorziening(en) waarvoor Uitlener de kosten heeft gedragen te retourneren aan Uitlener.

7. Betalingen

- 7.1. Betaling door Inlener dient steeds plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum op het door Uitlener doorgegeven rekeningnummer.
- 7.2. Partijen sluiten de mogelijkheid uit voor Inlener om aan Uitlener verschuldigde factuurbedragen te verrekenen met vorderingen die zij op Uitlener of op aan Uitlener gelieerde ondernemingen meent te hebben.
- 7.3. Partijen sluiten de mogelijkheid uit voor Inlener om betaling van aan Uitlener verschuldigde factuurbedragen op te schorten.
- 7.4. Bij niet tijdige betaling is Inlener aan Uitlener een rente van 1% per maand of een gedeelte van een maand verschuldigd over alle achterstallige bedragen, met een minimum van €250,-.
- 7.5. Indien Inlener ondanks twee aanmaningen ingebreke blijft met de betaling en Uitlener om die reden de vordering ter incasso uit handen moet geven, is Inlener buitengerechtelijke incassokosten gelijk aan 15% van de achterstallige betalingen verschuldigd aan Uitlener.
- 7.6. Indien Inlener nadat hij in verzuim is geraakt enige betaling aan opdrachtnemer verricht, wordt deze eerst in mindering gebracht op eventueel verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten, voorts op de aan de opdrachtnemer verschuldigde contractuele rente en ten slotte op de aan Uitlener verschuldigde hoofdsom.
- 7.7. Indien Uitlener langer dan één maand in verzuim is met de betaling van openstaande facturen, is opdrachtnemer gerechtigd om de overeenkomst te beëindigen.

8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 8.1. De totale aansprakelijkheid van Uitlener wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst overeengekomen prijs (exclusief BTW). Indien de overeenkomst (hoofdzakelijk) een duurovereenkomst is met de looptijd van meer dan een jaar, wordt onder de overeengekomen prijs verstaan het totaal van de vergoedingen (exclusief BTW) voor één jaar. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade echter meer bedragen dan € 500.000,- (exclusief BTW).
- 8.2. Aansprakelijkheid van Uitlener voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door Inlener, als gevolg van vermindering of verlies van data, en schade verband houdende met de inzet van Gedetacheerden, is uitgesloten.
- 8.3. Aansprakelijkheid van Uitlener wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat in alle gevallen slechts indien Inlener Uitlener onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld om de tekortkoming te herstellen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, om Uitlener in staat te stellen adequaat te kunnen reageren.
- 8.4. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Inlener de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Uitlener meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding jegens Uitlener vervalt door het verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering.
- 8.5. Uitlener vrijwaart Uitlener voor alle aanspraken van Gedetacheerde(n) en derden die verband houden met (de uitvoering van) enige overeenkomst die partijen met elkaar hebben gesloten.
- 8.6. Inlener vrijwaart Uitlener te allen tijde volledig van aanspraken jegens Uitlener ter zake van het niet- nakomen van

de in dit artikel bedoelde verplichtingen, daaronder begrepen aanspraken op grond van artikel 7:658 BW en/of de Arbeidsomstandighedenwet en/of Arbeidstijdenwet en/of cao of daarmee samenhangende regelgeving.

- 8.7. Inlener is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor gedragingen van Gedetacheerden. Uitlener is niet aansprakelijk voor schade die Gedetacheerden veroorzaken aan derden bij de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden voor Inlener, in de breedste zin van het woord. Indien in het kader van de uitoefening van werkzaamheden door Gedetacheerde(n) voor Inlener door een fout van Gedetacheerde schade aan derden wordt toegebracht op grond waarvan Uitlener op grond van artikel 6:170 BW of een andere grond aansprakelijk zou kunnen zijn, vrijwaart Inlener Uitlener voor deze schade. Inlener dient ter zake een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, waarvan de kosten niet doorberekend kunnen worden aan Uitlener.
- 8.8. Uitlener is niet aansprakelijk voor eventuele verbintenissen en verplichtingen welke de Gedetacheerden mochten zijn aangegaan of welke op andere wijze door hem zijn ontstaan jegens Inlener, al dan niet met diens toestemming, of jegens welke derde dan ook.
- 8.9. Uitlener beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

9. Opzegging en beëindiging

- 9.1. Partijen maken in de detacheringsovereenkomsten afspraken over de duur en wijze van opzegging c.q. beëindiging van de overeenkomst.
- 9.2. Uitlener is gerechtigd om de overeenkomst met Inlener met onmiddellijke ingang op te zeggen indien:
 - Inlener in staat van faillissement verkeert;
 - Aan Inlener surseance van betaling is verleend;
 - Als Inlener zijn onderneming heeft gestaakt;
 - Als Inlener in verzuim is van één of meer verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst;
 - Als er sprake is van een zodanige ernstige of dringende reden dat voortzetting van deze overeenkomst in redelijkheid niet meer van Uitlener gevergd kan worden;
 - Inlener de verplichtingen uit de Arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, de Arbeidstijdenwet- en regelgeving en/of de cao niet naleeft.
- 9.3. Ten gevolge van de opzegging als bedoeld in artikel 9.2 van deze algemene voorwaarden wordt iedere vordering van Uitlener op Inlener onmiddellijk opeisbaar. Uitlener is jegens Inlener niet aansprakelijk voor enige vorm van schade als gevolg van de beëindiging van de overeenkomst.
- 9.4. Inlener is in geval van een opzegging als bedoeld in artikel 9.2 aansprakelijk voor de door Uitlener geleden schade, onder meer bestaande uit gedeerde omzet over de resterende looptijd van de overeenkomst.
- 9.5. Tussentijdse opzegging van deze overeenkomst is – behoudens de situaties in artikel 9.2 van deze algemene voorwaarden – niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders overeen is gekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging slechts mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
- 9.6. Indien Inlener de overeenkomst tussentijds wenst te beëindigen en hiertoe niet schriftelijk de mogelijkheid overeengekomen is, is Inlener aan Uitlener een vergoeding verschuldigd welke onder meer kan bestaan uit een vergoeding voor de gedeerde omzet van Uitlener over de resterende looptijd van de overeenkomst. Uitlener behoudt zich het recht voor om in dit geval vergoeding van de werkelijk door hem geleden schade te vorderen.

10. Overmacht

- 10.1. Onverminderd artikel 6:75 BW geldt als overmacht iedere omstandigheid die de nakoming van de verbintenis verhindert en die redelijkerwijs niet aan Uitlener kan worden toegerekend. Onder overmacht vallen onder andere maar niet uitsluitend: belangenverstremgeling, arbeidsongeschiktheid of overlijden van een onvervangbare medewerker of een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of middelen.
- 10.2. Als Uitlener verwacht dat zij tekort zal schieten in de nakoming door overmacht, meldt hij dat onverwijld schriftelijk aan Inlener.
- 10.3. Indien Uitlener door overmacht wordt verhindert de overeenkomst na te komen, kan zij zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verder toekomende rechten, de overeenkomst opschorten dan wel zonder rechtelijke tussenkomst ontbinden.
- 10.4. Indien Uitlener bij het intreden van de overmacht reeds gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde dan wel uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Inlener gehouden deze factuur te betalen conform het bepaald in artikel 7, alsof het betrof een afzonderlijke overeenkomst.

11. Geheimhouding

- 11.1. Inlener is, zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst, verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van Uitlener of een derde heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als de vertrouwelijkheid aan Inlener is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Hieronder vallen uitdrukkelijk, maar niet uitsluitend de persoonsgegevens van Gedetacheerde(n).
- 11.2. Inlener zal de vertrouwelijke gegevens die hij van Uitlener of een derde ontvangt slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verkregen.
- 11.3. Inlener is bij beëindiging van de overeenkomst gehouden alle uit hoofde van de overeenkomst van Uitlener verkregen informatie, waaronder begrepen schriftelijke stukken, databestanden en bedrijfsmiddelen, onverwijld te retourneren aan Uitlener.

Bij overtreding van dit artikel is Inlener aan Uitlener een direct opeisbare boete verschuldigd van € 5.000,- (vijfduizend euro) per overtreding, per dag, per medewerker.

- 11.4. Indien Inlener in strijd handelt met dit artikel zal hij direct, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, voor iedere overtreding en zonder rechtelijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete verbeuren ten bedrage van € 5.000,- (vijfduizend euro) alsmede eveneens zonder rechtelijke tussenkomst opeisbare boete ten bedrage van € 2.500,- (vijfduizend euro) voor elke dag of gedeelte daarvan dat de overtreding heeft plaatsgevonden en voortduurt, onverminderd alle verdere rechten van Uitlener, waaronder het recht om nakoming en/of (volledige) schadevergoeding in plaats van of in aanvulling op deze boete(s) te vorderen.

12. Checklist arbeidsomstandigheden en meldplicht ongevallen

- 12.1. Inlener registreert ongevallen en bijna ongevallen tijdens de werkzaamheden van Gedetacheerden en geeft deze onmiddellijk door aan Uitlener. Desgewenst verstrekt Inlener een overzicht aan Uitlener van de op de detacheringplaats geldende bedrijfsvoorschriften inzake veiligheid, gezondheid en welzijn.
- 12.2. Bij aanvang van de detachering vult Inlener een door Uitlener verstrekte arbeidsomstandigheden checklist in en retourneert deze ondertekend aan Uitlener.

13. Medezeggenschap

- 13.1. Inlener is gehouden om Gedetacheerde(n) die lid zijn van de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging van Uitlener in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform de wet- en regelgeving.
- 13.2. Inlener is gehouden om Gedetacheerde(n) conform de wet- en regelgeving in staat te stellen deel te nemen aan de medezeggenschap in de onderneming van Inlener.
- 13.3. Als Gedetacheerde medezeggenschap uitoefent in de onderneming van Inlener, is Inlener verplicht ook over die uren de afgesproken vergoeding te betalen.

14. Overdragen overeenkomst

- 14.1. Het is Inlener niet toegestaan enig recht uit een met Uitlener gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

15. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 15.1. Op alle overeenkomsten tussen Uitlener en Inlener is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Uitsluitend de Nederlandse rechter, meer specifiek de bevoegde rechter te Rotterdam, is bevoegd kennis te nemen van rechtsgeschillen die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden en/of de tussen Uitlener en Inlener gesloten overeenkomsten.